



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني ٢
رمز المقرر: ٢٥٢٣٢ دار
البرنامج: ادارة أعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٨



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- هـ. اعتماد التوصيف: خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (.....4....)	
٢	
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)	
الثالث	
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية	
(١٥...) أسبوع	(١٥....) يوم
(60 ..) ساعة	
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر	
٢٥٢٣١ دار	
٦- نمط التدريب :	
☒ ميداني	☐ مدمج (حضورى / إلكترونى)
☐ عن بعد	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم التدريب الميداني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	١٤	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات .	٢٤	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل	١م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الزبائن	٢م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
2.3	قدرة الطالب على التعامل مع الأجهزة ومع الجمهور	3م	المهام المنجزة في إدارة التدريب	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	٢ق	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب.
3.2	القدرة على استخدام المعارف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	٣ق	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب - تقرير التدريب

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:



٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر



** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص ، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ
٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
عدوى	كمامة وحرص	التواصل مع الجهات المسعفة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
محاضرات ل ٨ ساعات خلال اسبوعين		
تدريب ميداني لمدة ٤٠ ساعة بمعدل ٤ ساعات اسبوعيا خلال ١٠ اسابيع	مدرس المادة/ المشرف الميداني	المتابعة وارسال تقارير دورية
التقرير النهائي خلال ٣ اسابيع	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	عرض تقديمي
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس الكلية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣/٨٠/٣٠